

**T.C**  
**NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI**  
**KAYAPA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıkır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secede eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler:  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elini ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gâlibet ve dâlelet ve hıtaa hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*





Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Kuruma yeni gelen personel, kurumun stratejik planını bildiği takdirde kurumun misyonunu, vizyonunu ve zayıf ve güçlü yanlarını bilerek belli bir politika doğrultusunda hareket edecektir. Bu çerçevede Kayapa İlkokulu/Ortaokulu Okulu Müdürlüğü'nün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2019–2023 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz. Bu stratejik planlama, okulumuzun gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçlerini içermektedir. Bu plânla okulumuz, gelecekle ilgili planlarımızı, iç ve dış paydaşlarına daha şeffaf olarak yansıtma imkânı bulacaktır.

Türk Milli Eğitim Sisteminin temel amacı; anayasamızda ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini vatanını ve milletini seven, daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, eleştirel düşünceye sahip, başkalarının fikirlerini hoşgörüyü karşılayan, Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin birer ortağı olacak bireyler yetiştirmektir. Bu hedeflere ulaşabilmek için ciddi, kalıcı ve uzun vadeli planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır. Plansız, programsız gelişigüzel yapılan faaliyetlerin başarıya ulaşması mümkün değildir.

Bu nedenle eğitim sistemimizin kendinden beklenen bireyi yetiştirebilmesi için iyi bir planlama yapılması ve bu planını etkin bir şekilde uygulanması gerekmektedir. Bu planının uygulanmasında karşılaşılabilecek güçlüklerin, kurum personelinin ve velilerin işbirliği ile aşılabacağına inanıyoruz. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Kayapa İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının okulumuza, ilimize ve ülkemize hayırlı ve yararlı olmasını dilerim.

Mustafa ERGEMİCİ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	26
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	27

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ERGEMİCİ	Okul Müdürü	İpek ACAR	Müdür Yardımcısı
Murat BAĞGÜL	Müdür Yardımcısı	Necla ERBEY	Öğretmen
Serap GÜNER UÇAR	Öğretmen	Ayşe Nur ÇOBAN	Öğretmen
Yasemin GİRGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mesut ARSLAN	Öğretmen
Kıymet KUTAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Zeynep ALKAN TIRAŞ	Öğretmen
		Serap FERİK	Gönüllü Veli
		Nagihan ERDÖNMEZ	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf ,Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı; Kesin bilinmemekle beraber Cumhuriyetimizin kurulduğu yıllarda beldede okul olduğu söylenmektedir. Okulumuz resmi evraklarında 1928 kayıtları mevcuttur. O zaman soyadı olmadığı için öğrenciler soyadı yerine aile adları ile kaydedilmişlerdir. Önceleri 3. sınıfa kadar eğitim verildiği 3. sınıftan sonra ise öğrencilerin Bursa merkezine giderek öğrenimlerine devam ettikleri bilinmektedir. Cumhuriyetimizin gelişimine paralel olarak okulumuzda da değişimler olmuş ve 5 yıllık eğitim vermeye başlamıştır. Köy meydanında iki katlı bir binada birleştirilmiş sınıf uygulaması biçiminde uzun bir süre eğitim verdikten sonra 1969 yılında 5 derslikli kendi müstakil binasına kavuşmuştur. 1977 yılında ortaokul açılmış ancak kendi binası olmadığından belde girişindeki konserve binasında 1985 yılında yeni bina yapılıncaya kadar Eğitim öğretim vermeye çalışmıştır. 1985-1986 Eğitim-Öğretim yılında yeni binaya taşınmış ve iki okul birleştirilerek Kayapa İlköğretim Okulu adını almıştır.1997 yılına kadar 5. sınıftan mezun olanlar İlkokul diploması, orta 3.sınıfı bitirenlere ise ortaokul diploması verilmiştir. 1997 yılında zorunlu sekiz yıllık eğitime geçilmiş ve fiilen birleşen okul resmen de birleşerek ilköğretim okulu haline gelmiştir. 1993-2007 yılları arasında Maksempınar, Güngören köyleri öğrencileri taşınmalı sistemle okulumuza taşınmışlar, Kayapa Şehit Jandarma Er Eyüp Gürsoy İlköğretim okulunun açılışı ile birlikte de Maksempınar ve Güngören Köyleri bu okula taşınmıştır. Okulumuzda öğrenci sayılarının düşmesi üzerine ilkokul kısmında birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçilmiş, 2012 yılında da Unçukuru ve Korubaşı Köylerinin öğrencilerinin okulumuza taşınması ile birleştirilmiş sınıf uygulamasından vazgeçilmiş, halen ana sınıfı dahil 9 sınıf ve 138 öğrenci , 1 müdür 2 müdür yardımcısı ve 12 öğretmenle Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Bursa		<b>İlçesi:</b> Nilüfer			
<b>Adres:</b>	Kayapa mah.Okul sok.No:16	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://kayapailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://kayapailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
<b>İlkokul Telefon Numarası:</b>	224 493 20 34	<b>Ortaokul Tel. Numarası:</b>	224 493 21 09		
<b>e- Posta Adresi:</b>	716733@meb.k12.tr 715692@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	kayapailkokulu.meb.k12.tr kayapaortaokulu.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	716733 715692	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Öğretim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	17		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	55	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	11
	Erkek	83		Erkek	1
	<b>Toplam</b>	138		<b>Toplam</b>	12
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	16	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	16		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	YOK		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	185	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmeni	0	5	5
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	530	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5761			
Okul Kapalı Alan (m2)	YOK			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	YOK			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	5	7	12	7.Sınıf	6	11	17
1.Sınıf	7	10	17	8.Sınıf	6	7	13
2.Sınıf	8	7	15				
3.Sınıf	3	13	16				
4.Sınıf	8	8	16				
5.Sınıf	5	9	14				
6.Sınıf	7	11	18				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	YOK
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	YOK	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

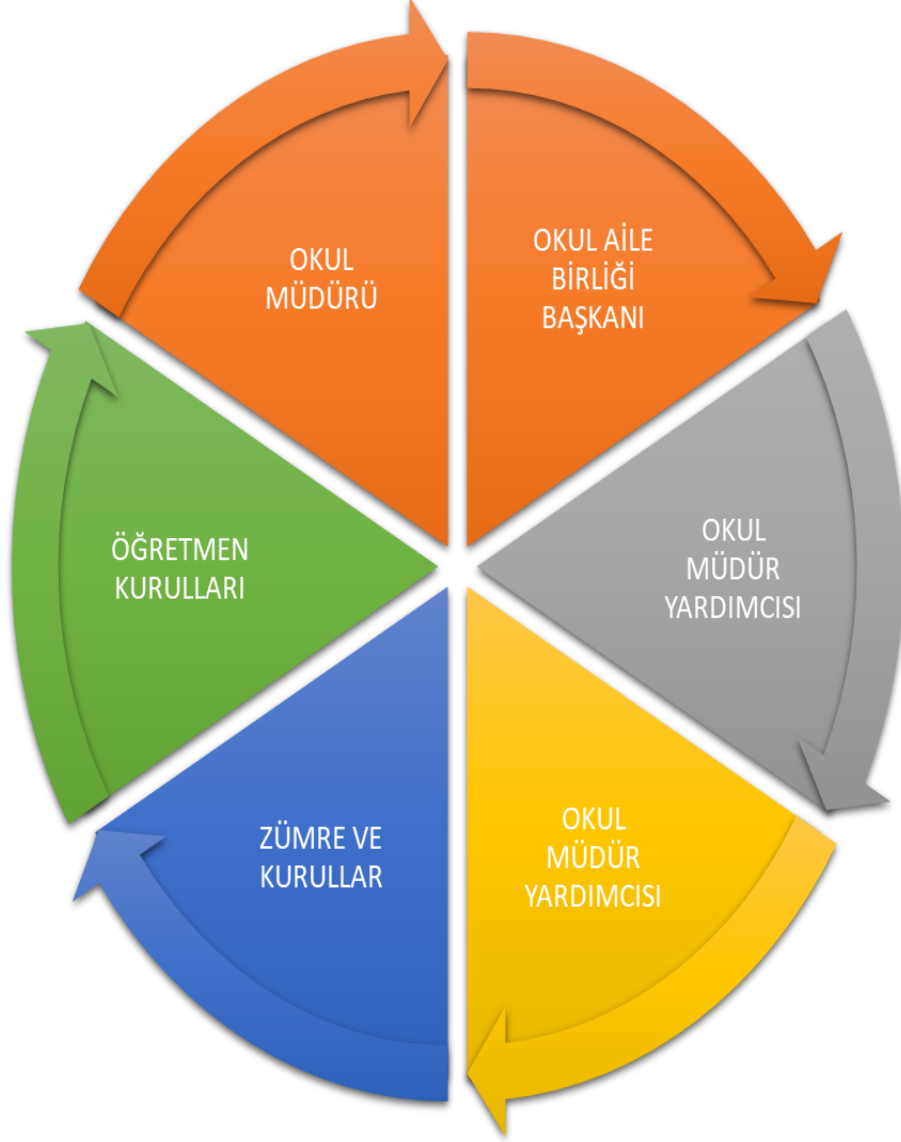
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	17.414.20	8.224.25
2018	56.060	39.652,59

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



# Öğrenci Anketi Sonuçları:

## KAYAPA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kayapa İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa ERGEMİCİ  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	39,14	30,43	13,04	13,04	4,35
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	39,14	34,78	13,04	13,04	0,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	52,17	21,74	4,35	17,39	4,35
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34,78	26,09	13,04	4,35	21,74
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56,52	17,39	4,35	8,70	13,04
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	34,78	26,09	8,70	8,70	21,73
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52,17	26,09	8,70	13,04	0,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	43,48	21,74	13,04	17,39	4,35
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	6,87	21,74	4,35	13,04	0,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	47,83	21,74	8,70	17,39	4,34
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26,09	30,43	13,04	4,35	26,09
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	34,78	39,13	13,04	4,35	8,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26,09	34,78	8,70	4,35	26,08

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Bahçe Satranç Turnuvalarının Yapılması	Akıllı Tahtanın olmaması	
2	Okul Bahçesinin büyük olması	Spor salonunun olmaması	
3	İdareci ve öğretmenlerin çok iyi olması	Taşımalı Eğitim uygulaması	
4	Spor ve diğer faaliyetlerin çok olması	Okul mevcudunun olmaması	
5	Okul kooperatifinin olması	Bilgisayar sınıfının olmaması	

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### KAYAPA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kayapa İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa ERGEMİCİ  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	83,33	16,67	0,00	0,00	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	58,33	33,33	8,33	0,00	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	58,33	41,67	0,00	0,00	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	75,00	25,00	0,00	0,00	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	58,33	25,00	16,67	0,00	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16,67	25,00	41,67	16,67	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25,00	66,67	8,33	0,00	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	58,33	41,67	0,00	0,00	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	75,00	25,00	0,00	0,00	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	75,00	25,00	0,00	0,00	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	91,67	8,33	0,00	0,00	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	50,00	33,33	16,67	0,00	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	66,67	25,00	8,33	0,00	0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmen-Öğrenci ve Veli iletişimi mükemmel	Taşınmalı Eğitim ve Öğrenci hazır bulunuşlukları
2	Sınıflarda öğrenci sayısının az olması	Veliler ilgili değil
3	Öğrencilerin sosyalleşmesine katkıda bulunan sosyal etkinliklerin yapılması	Okulumuzda akıllı tahtaların olmaması bir eksikliktir
4	Okulumuzdaki personel arasındaki uyum ve insani ilişkiler olumlu yödedir	Kapalı alnımızın olmayışı faaliyetleri olumsuz etkilemektedir
5	Okulumuzun başarılı yönleri sportif ve sosyal, kültürel etkinliklere yer vererek öğrencilerimizin bu yönde çok aktif olması	Öğrenci tuvaletlerimizin okul dışında olması

## Veli Anketi Sonuçları:

### KAYAPA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kayapa İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa ERGEMİCİ  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	68,76	25,00	0,00	3,12	3,12
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	65,63	28,13	3,12	0,00	3,12
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	34,38	37,50	3,12	3,12	21,88
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	43,75	37,50	3,12	3,12	21,88
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	53,13	28,13	3,12	12,50	3,12
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53,13	28,13	6,25	9,37	3,12
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50,00	40,63	3,12	0,00	6,25
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46,88	34,38	3,12	12,50	3,12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	65,64	25,00	3,12	3,12	3,12
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15,63	37,50	12,50	21,87	12,50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	53,13	34,37	12,50	0,00	0,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15,63	25,00	9,37	21,88	28,12
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28,12	34,38	3,12	21,88	12,50

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Çok güzel öğretmen öğrenci ilişkileri var	Öğrenciler için rehberlik faaliyetleri artırılmalı
2	Öğrencilerimizle tek tek ilgili öğretmenlerimiz, idaremiz	Anasınıfı bölümü kısıtlı dar
3	Öğrencilerle İlgilenme Ve Sosyal Faaliyetler	Kapalı Alan Olmaması
4	Oğrenciler ve ailelerle ilgili bir tutum icindeler	El isi ve sanatsal sporsal faliyet olması lazım
5	Santraç turnuvaları düzenlemeniz	Okulumuzun tuvaletlerinin dışarıda olması



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>İdareci ve öğretmenlerin başarılı olmak için istekli olmaları</li><li>Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>Girişimci personelin olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda yapılan sosyal etkinliklere katılımın yüksek olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li><li>Okul bahçesinin büyük olması</li><li>Sınıfların geniş ve ihtiyaca cevap verecek şekilde olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenlik kameralarının olması</li><li>Sınıfların geniş ve ihtiyaca cevap verecek şekilde olması</li><li>Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerleşim ve yapılaşmanın gelişmekte ve sürekli artış göstermesi</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci, öğretmen, idari ilişkilerinin çok iyi olması</li></ul>

#### ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun taşınmalı eğitim merkezi olması</li><li>Akademik başarının düşük olması</li><li>Öğrenci ilgisinin az olması</li><li>Okuma alışkanlığının olmaması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda rehber öğretmenin olması</li><li>Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>İlgili veli sayılarının az olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>Konferans salonunun olmaması</li><li>Okulun spor salonunun olmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul mevcudunun az olması</li><li>Kardeş öğrenci sayısının fazla olması</li></ul>

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taşınmalı eğitim uygulamasından dolayı okul veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veliler ile istenen iletişimin sağlanamaması</li> <li>Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li> </ul>

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li> <li>Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun gelir-giderlerini arttırıcı unsurlar</li> <li>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> <li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>Doğum ve ölüm oranları</li> <li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıfların teknolojik yönden donanımlı olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi</li> <li>Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması</li> <li>Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması</li> <li>En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması</li> <li>Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması</li> </ul>

### TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar</li> <li>Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermemesi</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyo-kültürel düzeyi farklı öğrencilerin olması(taşınmalı eğitim)</li> <li>Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama</li> <li>Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama</li> </ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li> <li>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması</li> <li>Artan kentleşmeye bağlı olarak sürekli göç alması</li> </ul>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı, İyi Örnek-Örnek Olay	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Hızlı yapılaşma	Eğitim Öğretimde geleneksel beklentiler	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokulda okullaşma
2	Devamsız öğrenciler
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Taşınmalı eğitimden dolayı uyum sorunlarının yaşanması
5	Veliler ve eğitim bölgemizin kültürel değerleri
6	Mesleki Eğitim ve Yaygın Eğitim Kurumları
7	Yetişkin Eğitimi Programlama
8	Hızlı ve Lüks yapılaşma
9	Eğitim Bölgesi dışından göç alma
10	Bölgemizde ikamet edip bölge dışında eğitim alan öğrencilerin olması
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Zararlı alışkanlıklar
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Öğretmen yeterlilikleri,
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
7	Sınav kaygısı
8	Eğitim Öğretime geleneksel bakış ve yaklaşım
9	Rehberlik ve yöneltme çalışmaları
10	İyi örnekler ve Örnek Olay azlığı
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Çalışma ortamlarının motivasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmesi
3	Kurumun fiziki kapasitesi
4	Okulumuzun sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri
5	Kurumun donatım ve teknolojik alt yapısı
6	Okulumuz binasının fiziki kapasitesi ve afetlere karşı güvenliği
7	Kurumumuzun bütçesi
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
10	Kamu hizmet standartları

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
8. Öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında dayanışmayı artırmak.
9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
10. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
11. Türkçe'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
12. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
13. Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde bulunan tüm 48-66 ay aralığındaki çağ nüfusu çocukların okul öncesi eğitime katılımını sağlamak

Kayıt bölgemizde bulunan 66 ay ve üstü çağ nüfusu tüm öğrencilerin ilkokul eğitimine katılımını sağlamak

İlkokul 4.sınıftan mezun olan tüm öğrencilerimizin yine okulumuz ortaokul 5. sınıfına devamını sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1:

1.1.1.Okulumuz kayıt bölgesindeki bütün öğrencilerimizin okullaşma oranını % 85 seviyesine ulaştırmak.

1.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını %73 seviyesine ulaştırmak

1.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranını %100 seviyesinde tutmak

1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde bütün öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	61,43	65	70	75	80	85
PG.1.1.2.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	58,82	60	62	66	70	73
PG.1.1.3.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,72	0	0	0	0	0

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Öncesi,1.Sınıf ve 5.Sınıf velilerine oryantasyon eğitiminin önemi ve uygulama şekli hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Okul-Aile Birliği-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Eylül ayının ikinci haftası

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim-öğretimde başarının ancak veli-öğrenci işbirliği ile sağlanacağı konusunda velileri ikna etmek.

#### Stratejik Hedef 2.1:

2.1.1. %40 olan genel veli toplantılarına katılımı plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkarmak

2.1.2. %50 olan sınıf veli toplantılarını %80'e ulaştırmak

2.1.3. Başarıya ulaşmada velilere düşen görevler konusunda bilgilendirme maksatlı her yıl en az iki kez seminer düzenlemek, bu seminerlerin faydası konusunda yapılacak veli anketlerinde plan sonu itibarıyla %90'a ulaşmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.a	Genel veli toplantıları takip listeleri (%)	40	45	50	60	70	80
PG.2.1.2.b	Sınıf veli toplantıları takip listeleri (%)	50	55	65	70	75	80
PG.2.1.3.c.	Fayda-memnuniyet anketleri (%)	85	86	87	88	89	90

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Toplantıya katılmayan veliler tespit edilip ev ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni Müdür Yardımcıları	Ekim-Mart aylarında
2.1.2	Toplantılarda veli katılımının öneminden bahsedilecek, veliler toplantı için tek tek aranacak	Sınıf Rehber Öğretmeni	Ekim-Mart aylarında
2.1.3	Rehberlik için Uludağ Üniversitesi PDR bölümü ile işbirliği yapılacak	Müdür Yardımcıları	Tüm Öğretim Yılı

**Stratejik Amaç 3:** Özürsüz devamsızlık sorunlarını ortadan kaldırarak, öğrencilerin okula devamını sağlamak

### Stratejik Hedef 3:

3.3.1 Özürsüz devamsızlık oranını plan dönemi sonuna kadar %1'e düşürmek

3.3.2. Okula hiç devamsızlık yapmayan öğrencileri ödüllendirmek

3.3.3. Üst üste iki gün devamsızlık yapan öğrenci aranarak sebebi araştırılacak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1.a	Öğrenci başına devamsızlık oranı(%)	4	3	2	1	1	1
PG.3.3.2.b	Okula hiç devamsızlık yapmayarak ödüllendirilen öğrenci sayısı(%)	2	5	8	10	12	15

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Devamsızlıklar gününbirlik sisteme girilecek	Sınıf Rehber Öğretmeni Müdür Yardımcıları	Her gün
3.3.2	Devamsızlık mektupları aksatılmadan gönderilecek ve velilerle birebir görüşülerek gerekli tedbirler alınacak	Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ay
3.3.3	Hiç devamsızlık yapmayan öğrencilere diğer öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından ödülleri verilecek	Sınıf Rehber Öğretmenleri Müdür Yardımcıları	Tüm Öğretim Yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 4:

Öğrenmeye açık, düzenli okuma alışkanlığı kazanmış, bilişim teknolojilerini azami ölçüde kullanan, sosyal-kültürel-sportif gelişimlerini sağlamak,

### Stratejik Hedef 4.1

4.1.1. Spor müsabakalarında ödül alan öğrenci sayılarını arttırmak

4.1.2. Düzenli kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak

4.1.3. Öğrencilerimizin sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1.a	Spor müsabakalarında ödül alan öğrenci sayıları(%)	30	33	35	37	40	45
PG.4.1.2.b	Düzenli kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci sayısı(%)	44,07	54	64	74	84	94
PG.4.1.3.c.	Öğrencilerimizin sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı(%)	100	100	100	100	100	100

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1	Katılacağımız müsabakalara etkin hazırlık çalışmaları yapmak	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	Tüm öğretim yılı
4.4.2	Haftalık okuma saatlerinin düzenli bir şekilde yapılması, okuma sayfalarına göre “kitap kurdu madalyası” verilmesi	Okul Müdürü Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayın sonunda
4.4.3	Okul satranç turnuvaları, İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe ezbere okuma yarışmaları, Belirli Gün ve Haftalar kapsamında okul içinde yapılan bütün etkinlikler	Sınıf Rehber Öğretmeni	Tüm öğretim yılı

## Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerimizi bir üst öğrenime hazırlamak ve devamını sağlamak, sınav kaygısını azaltmak

### Stratejik Hedef 5.1

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

5.1.1. İlkokul- Ortaokuldan mezun olan tüm öğrencilerimizin bir üst öğretim kurumuna devam oranını %100 seviyesinde tutmak

5.1.2. Taşınmalı eğitim öğrencilerimizin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranını artırmak

5.1.3. Bütün öğrencilerimizin ilgi ve becerilerine uygun mesleklere yöneltme çalışmaları yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1.a	İlk/Ortaokul mezun olan tüm öğrencilerimizin bir üst öğretim kurumuna devam oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.5.1.2.b	Taşınmalı eğitim öğrencilerimizin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	35	40	45	50	55	60
PG.5.1.3.c	Bütün öğrencilerimizin ilgi ve becerilerine uygun mesleklere yöneltme çalışmaları (%)	100	100	100	100	100	100

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Mezun olacak öğrencilerimizle kayıt bölgemizde bulunan ortaöğretim kurumlarına okul tanıtım ziyareti gerçekleştirmek	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni	Kasım-Nisan ayları arasında
5.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarının zaman planlamasını taşınmalı eğitim öğrenci velileriyle paylaşarak ulaşım sorununu çözmek	Okul İdaresi	Tüm yıl
5.1.3	Dış paydaşlarla koordinasyon sağlanarak (Üniversite, Belediye, MEM vb.) mesleki rehberlik çalışmaları yapmak	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni	Tüm yıl



## Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

### Stratejik Hedef 6.1

6.1.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek

6.1.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek

6.1.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

6.1.4. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

6.1.5. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1 .2.3	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı (%)	25	35	45	55	65	75
PG.6.1.4	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı (%)	15	20	25	30	35	40
PG.6.1.5	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı (%)	5	10	15	20	25	30

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1. 2.3	Sene başı öğrenci ve velilerle birlikte toplantılar yapılarak hedefler koymak Dersler etkinlik temelli işlenecek	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni	Sene başı
6.1.4	Seminer döneminde öğretmenlerin ders bazında materyallerini hazırlamaları	Sınıf Rehber Öğretmeni	Tüm yıl
6.1.5	Yıl içerisinde en az 4kez ortak sınav yapılarak istatistikler gözden geçirilecek.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni	Tüm yıl

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 7:

Veli Toplantısı, Temsil ve Müsamere Gösterileri, Tiyatro ve Drama Etkinlikleri yapılabilecek bir salon yaptırmak, kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerinin tamamının okul öncesi eğitimini alabileceği fiziksel ortam hazırlamak

#### Stratejik Hedef 7.1.

7.1.1. Yapımına başlanan çok amaçlı salonun tamamlanması

7.1.2. Mevcut okul öncesi binamızın kapasitesini arttırmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.1a	Yapımına başlanan çok amaçlı salonun tamamlanması(%)	40	100	100	100	100	100
PG.7.2.2.b	Mevcut okul öncesi binamızın kapasitesini arttırmak(%)	50	60	70	80	90	100

#### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Çevremizdeki Kayapa Sanayi Odası ziyaretleri	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Ocak-Şubat 2019
7.1.2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediyesi ve Büyük Şehir Belediyesine ziyaret	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Mart-Nisan 2019
7.1.3	Veliler, hayırseverler ile yapılacak toplantılar, ev, işyeri ve özel kurum/kuruluş ziyaretleri	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Tüm Yıl

**Stratejik Amaç 8:** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek

#### Stratejik Hedef 8.1

8.1.1. Okul duvarların boyanması, bahçe satranç sahalarının çizilmesi, bahçe düzeni vb. eksikliklerini gidermek.

8.1.2. Sınıfların ve okul içi diğer bölümlerin eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

8.1.3. Okul kolidorlarında öğrenci seviyelerine ve ders konularına uygun temalarla görsel çalışmalar yapmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.8.1.2	Sınıfların ve okul içi diğer bölümlerin düzenlenmesi	2	3	4	5	6	7
PG.8.1.3	Bina içi görsel çalışmalar	2	3	3	3	4	4

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Okulun duvarları eğitim öğretim başlamadan önce boyanacak, satranç sahaları çizilecek.	Okul İdaresi	Sene başı
8.1.2	Sınıfların sıra ,masa, perde, bilgisayar ihtiyaçları belirlenip düzenlenmesi yapılacak, sınıflar harici depoların düzenlenmesi yapılacak.	Okul İdaresi	Sene başı
8.1.3	Okul koridorları ressam tarafından resimlerle zenginleştirilip renklendirilecek	Okul İdaresi	Sene başı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	100.000	30.000	35.000	40.000	45.000	250.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	100.000	10.000	10.000	10.000	10.000	140.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000	30.000	35.000	45.000	50.000	185.000
<b>TOPLAM</b>	<b>225.000</b>	<b>70.000</b>	<b>80.000</b>	<b>95.000</b>	<b>105.000</b>	<b>575.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### RAPORLAMA

Stratejik plan uygulamasının takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl okul idaresi, öğretmenler e-okul veri tabanından ve uygulama sonucu elde edilen verilerden yola çıkarak sonuçlara ulaşacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak- Haziran ve Temmuz-Aralık aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu personelde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için idareye verilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Sonuçların analizi yapılarak aksayan hususlar tespit edilip sisteme ithal edilerek aksaklıklar giderilecektir.

İzleme, değerlendirme sonuçları stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek raporlanarak ilçe milli eğitim müdürlüğümüze gönderilecektir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Uygulama Dönemi</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Raporlama Dönemi</b>
<b>Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Ocak-Haziran Dönemi</b>	<p>1. İlgili personel tarafından sorumlu oldukları göstergeler, gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun idareye sunulması.</p> <p>3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</p>	<b>Ocak-Haziran aylarının son haftası</b>
<b>İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Temmuz-Aralık Dönemi</b>	<p>1. İlgili personel tarafından sorumlu oldukları göstergelerin yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun idareye sunulması.</p> <p>3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</p>	<b>Temmuz-Aralık aylarının son haftası</b>
<b>Genel İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Tüm Yıl</b>	<p>1.Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>İzleyen Yılın Ocak ayı sonuna kadar</b>